

KATA PENGANTAR

Penulisan karya ilmiah skripsi dan tesis merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana seperti yang telah tercantum dalam kurikulum program studi S1 dan S2. Berdasarkan Pedoman Pendidikan Institut Kesehatan Helvetia, mahasiswa mempunyai kewajiban untuk menulis karya ilmiah skripsi di akhir program studi, sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah karena telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang atau jalur akademis tertentu, sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

Pedoman penulisan karya ilmiah skripsi dan tesis ini merupakan panduan berupa tatacara, cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan skripsi dan tesis di lingkungan Institut Kesehatan Helvetia yang harus diikuti oleh penulis agar sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku sesuai dengan tujuan penulisan skripsi dan tesis.

Pedoman penulisan karya ilmiah ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia akademik. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat sesuai tujuan penulisan skripsi dan tesis seperti yang tercantum dalam kurikulum program studi S1 dan S2 Pedoman Akademik Institut Kesehatan Helvetia. Kami ucapkan terima kasih atas peran serta tim dosen yang telah mempersiapkan dan mengoreksi pedoman ini.

Medan, Februari 2018
Rektor,

Dr. H.Ismail Efendy, Msi

1. PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

1.1 USULAN JUDUL SKRIPSI DAN TESIS

1. Mahasiswa diharapkan secara aktif telah menghubungi dosen di lingkungan Institut Kesehatan Helvetia, program studi atau pusat-pusat yang ada di lingkungan Institut Kesehatan Helvetia untuk konsultasi, mencari ide, menggali topik penelitian yang diminati.
2. Setelah memiliki gambaran tentang topik penelitian, mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi/tesis dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan pada setiap fakultas yang ada di lingkungan Institut Kesehatan Helvetia yang kemudian akan di verifikasi oleh Tim Verifikasi disesuaikan dengan kebijakan fakultas.
3. Setelah judul mahasiswa disetujui oleh Tim Verifikasi maka Tim Verifikasi akan menentukan nama dosen pembimbing 1 dan 2.
4. Setelah lolos verifikasi, selanjutnya mahasiswa minta tanda tangan persetujuan ke Dosen pembimbing 1 & 2. Bila terjadi perubahan judul dan topik setelah berkonsultasi dengan dosen pembimbing maka mahasiswa bisa melapor kembali kepada Tim Verifikasi. Mahasiswa kemudian mendapat lembar Bimbingan Skripsi/Tesis. Lembar Bimbingan Skripsi/Tesis harus selalu dibawa pada setiap kegiatan bimbingan dan ditandatangani Pembimbing sebagai bukti bahwa proses pembimbingan telah dilakukan. Selanjutnya memasuki tahap pengajuan proposal.

1.2.PENGAJUAN PROPOSAL DAN SEMINAR PROPOSAL

1. Penulisan proposal.

Pada tahap ini mahasiswa menyusun proposal dari Bab I (Latar belakang), Bab II (Tinjaun Pustaka) sampai dengan Bab III (Metode Penelitian) dan instrumen untuk pengumpulan data, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing.
2. Seminar Proposal.
 - a. Setelah proposal disetujui oleh kedua Dosen Pembimbing maka dengan persetujuan Dosen Pembimbing ditetapkan hari, tanggal, dan

- tempat untuk pelaksanaan Seminar proposal. Beritahukan jadwal tersebut pada program studi dan siapkan Undangan Seminar Proposal, Daftar Hadir Seminar Proposal, dan Berita Acara Seminar Proposal
- b. Seminar proposal dihadiri oleh dosen pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa lainnya sebagai peserta.
 - c. Pakaian resmi yang harus dikenakan dalam ujian proposal
 - 1) mahasiswa putra: celana kain warna hitam/gelap, kemeja putih lengan panjang, dan dasi serta sepatu tertutup dan berkaos kaki.
 - 2) mahasiswa putri: rok warna hitam/gelap rapi dan sopan, dan kemeja putih lengan panjang.
 - 3) Ujian Proposal berlangsung selama minimal 1 jam, diawali dengan presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan dengan pertanyaan oleh Dosen Penguji dan kedua Dosen Pembimbing.
 - 4) Penilaian Ujian proposal dilakukan menggunakan Form yang telah disediakan dalam bentuk angka dan huruf.
 - 5) Nilai oleh penguji berikut resume penilaian dalam bentuk angka dan huruf A, A/B, B, B/C atau C diserahkan kepada Sekretariat Program Studi sebagai syarat wisuda hanya setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh tugas dan revisi yang disepakati oleh pembimbing, penguji dan mahasiswa pada ujian proposal.
 - d. Proposal yang telah diseminarkan kemudian direvisi dan disahkan oleh kedua pembimbing, selanjutnya digunakan mahasiswa sebagai pedoman untuk melakukan penelitian dan mengurus surat izin penelitian.

Catatan:

1. *Setiap mahasiswa wajib menghadiri Seminar Proposal mahasiswa lainnya*
2. *Mahasiswa yang mengikuti seminar proposal harus meminta tanda tangan pada Log Book masing-masing atas kehadirannya. Bukti kehadiran akan digunakan sebagai salah satu syarat ujian seminar proposal.*

1.3.PELAKSANAAN PENELITIAN

2. Setelah seluruh proses perizinan penelitian diperoleh dari instansi terkait, mahasiswa diperkenankan mulai melakukan pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
3. Sebelum menggunakan instrumen penelitian, mahasiswa dapat melakukan uji keabsahan dan kevalidan instrumen dan hendaknya tetap berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing, untuk menjamin validitas data dan konsistensi proses pengumpulan data.
4. Setelah pengumpulan data selesai, mahasiswa melakukan analisis data, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing. Penulisan skripsi hendaknya menurut aturan yang berlaku di Institut Kesehatan Helvetia.

1.4.PROSEDUR SEMINAR HASIL

1. Untuk dapat melakukan seminar hasil maka naskah skripsi/tesis harus telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dengan melampirkan pengesahan pada lembar Bimbingan Skripsi/Tesis.
2. Mahasiswa menyerahkan satu eksemplar naskah skripsi/tesis dan lembar bimbingan sebagai dasar membuat undangan seminar hasil penelitian.
3. Mahasiswa menentukan waktu seminar hasil dengan persetujuan kedua pembimbing dan dosen penguji dengan Sekretariat Program Studi setidaknya satu minggu sebelum kegiatan seminar hasil.
4. Seminar Hasil dihadiri oleh Dosen Pembimbing 1 dan 2, dan satu penguji yang merupakan dosen pakar/ahli yang berhubungan dengan topik penelitian.

1.5. UJIAN SEMINAR HASIL

1. Setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing mahasiswa diperkenankan untuk menjadwalkan ujian seminar hasil. Beritahukan jadwal tersebut pada Urusan Kemahasiswaan dan siapkan Formulir

Permohonan Penguji ujian Seminar Hasil, Daftar Hadir Seminar Hasil, dan Berita Acara Seminar Hasil.

2. Selain harus dihadiri Dosen Pembimbing, Seminar hasil skripsi dan tesis juga dihadiri oleh seorang Dosen Penguji dan seminar hasil tesis harus dihadiri oleh dua orang Dosen Penguji dan mahasiswa sebagai peserta.
3. Kehadiran dosen penguji dan mahasiswa peserta merupakan syarat dari seminar hasil yang dicatat di dalam berita acara seminar hasil.
4. Pakaian resmi yang harus dikenakan dalam ujian seminar hasil
 - a. mahasiswa putra: celana kain warna hitam/gelap, kemeja putih, lengan panjang, dan dasi serta sepatu tertutup dan berkaos kaki.
 - b. mahasiswa putri: rok warna hitam/gelap rapi dan sopan, dan kemeja putih lengan panjang.
 - c. Ujian Seminar hasil berlangsung selama minimal 1 jam, diawali dengan presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan dengan pertanyaan oleh Dosen Penguji dan kedua Dosen Pembimbing.
 - d. Penilaian Ujian skripsi/tesis dilakukan menggunakan Form yang telah disediakan dalam bentuk angka dan huruf.
 - e. Nilai oleh penguji berikut resume penilaian dalam bentuk angka dan huruf A, A/B, B, B/C atau C diserahkan kepada Sekretariat Program Studi sebagai syarat wisuda hanya setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh tugas dan revisi yang disepakati oleh pembimbing, penguji dan mahasiswa pada ujian seminar hasil.
5. Revisi Seminar Hasil Skripsi dan Tesis
 - a. Revisi skripsi/tesis dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh dalam seminar hasil penelitian
 - b. Revisi skripsi/tesis dan penulisan naskah publikasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi/tesis
 - c. Skripsi/tesis dan naskah publikasi yang telah direvisi dan disetujui oleh pembimbing dapat dijilid
 - d. Skripsi/tesis dan naskah publikasi yang telah direvisi dan dijilid masing-masing 5 (satu) eksemplar dan lima CD yang berisi file PDF skripsi &

- naskah publikasi yang akan kepada dosen pembimbing, dosen penguji, program studi, LPPM dan Perpustakaan
- e. Bukti penerimaan Skripsi, naskah publikasi, dan CD yang dikeluarkan oleh Institut Kesehatan Helvetia akan digunakan sebagai syarat wisuda.
6. Revisi Ujian Seminar Hasil Skripsi/Tesis
- a. Revisi tesis dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh dalam seminar hasil penelitian
 - b. Revisi tesis dan penulisan naskah publikasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing tesis.
 - c. Tesis yang telah direvisi diserahkan kepada pembimbing dan penguji pakar satu minggu sebelum ujian komprehensif

1.6. UJIAN KOMPREHENSIF

1. Setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing mahasiswa diperkenankan untuk menjadwalkan ujian komprehensif. Beritahukan jadwal tersebut pada Urusan Kemahasiswaan dan siapkan Formulir Permohonan Penguji ujian komprehensif, Daftar Hadir komprehensif, dan Berita Acara komprehensif.
2. Selain harus dihadiri Dosen Pembimbing, ujian komprehensif juga dihadiri oleh Dua orang Dosen Penguji.
3. Kehadiran dosen penguji merupakan syarat dari seminar hasil yang dicatat di dalam berita acara seminar hasil.
4. Pakaian resmi yang harus dikenakan dalam ujian komprehensif
 - a. Mahasiswa putra: celana kain warna hitam/gelap, kemeja putih, lengan panjang, dan dasi serta sepatu tertutup dan berkaos kaki.
 - b. Mahasiswa putri: rok warna hitam/gelap rapi dan sopan, dan kemeja putih lengan panjang.
 - c. Ujian komprehensif berlangsung selama minimal 1 jam, diawali dengan presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan dengan pertanyaan oleh Dosen Penguji dan kedua Dosen Pembimbing.

d. Penilaian Ujian komprehensif dilakukan menggunakan Form yang telah disediakan dalam bentuk angka dan huruf.

e. Nilai oleh penguji berikut resume penilaian dalam bentuk angka dan huruf A, A/B, B, B/C atau C diserahkan kepada Sekretariat Program Studi sebagai syarat wisuda hanya setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh tugas dan revisi yang disepakati oleh pembimbing, penguji dan mahasiswa pada ujian seminar hasil.

5. Revisi Komprehensif

a. Revisi komprehensif dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh dalam seminar komprehensif dan penulisan naskah publikasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing tesis.

b. Skripsi/tesis dan naskah publikasi yang telah direvisi dan disetujui oleh pembimbing dapat dijilid.

c. Skripsi/tesis dan naskah publikasi yang telah direvisi dan dijilid masing-masing 5 (satu) eksemplar dan lima CD yang berisi file PDF skripsi & naskah publikasi yang akan kepada dosen pembimbing, dosen penguji, program studi, LPPM dan Perpustakaan

d. Bukti penerimaan tesis, naskah publikasi, dan CD yang dikeluarkan oleh Institut Kesehatan Helvetia akan digunakan sebagai syarat wisuda.

1.7. DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TESIS

1. Dosen Pembimbing adalah Dosen Tetap Institut Kesehatan Helvetia
2. Ketentuan Dosen Pembimbing Skripsi sesuai dengan Keputusan Permenpan no 17 dan 46 tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya.
3. Wewenang Dan Tanggung Jawab Dosen Dalam Mengajar Program Studi

1.8. HAK DAN KEWAJIBAN PEMBIMBING DAN MAHASISWA

1. Hak Pembimbing Skripsi/ Tesis

- a. Menerima atau menolak penunjukan sebagai pembimbing skripsi/ tesis.
- b. Menetapkan waktu seminar proposal, seminar hasil, dan ujian komprehensif
- c. Menolak penandatanganan skripsi apabila belum memenuhi syarat
- d. Meminta bukti-bukti dan data mentah penelitian
- e. Memperoleh penghargaan

2. Kewajiban Pembimbing

- a. Menyediakan waktu dan tempat untuk konsultasi dan pembimbingan
- b. Membimbing proses pengembangan proposal, proses, penelitian, dan penulisan skripsi/tesis
- c. Mencegah berbagai pelanggaran etika penelitian
- d. Menguji dan memberi penilaian

3. Hak Mahasiswa

- a. Meminta konsultasi pada dosen pembimbing dengan perjanjian waktu
- b. Memberikan informasi kepada pembimbing akademik (DPA) atau pengelola apabila terjadi masalah yang melibatkan hubungan antara dosen pembimbing dan mahasiswa
- c. Meminta surat kelengkapan administrasi di Sekretariat Akademik yang berhubungan dengan penyusunan skripsi/tesis

4. Kewajiban Mahasiswa

- a. Menetapkan komitmen waktu dalam menyusun skripsi/ tesis.
- b. Berperan secara aktif dan mandiri dalam proses penyusunan skripsi/tesis

2. FORMAT PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
- f. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m. Daftar Lain (jika diperlukan)
- n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

2.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.

2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan

mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.7. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Lembar Pernyataan

Lembar ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Lembar Pernyataan dapat dilihat pada butir 3.9. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. Ketentuan mengenai penulisan Lembar Pernyataan dapat dilihat pada butir 3.8. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.10. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.7 Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.11. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7 dan Lampiran 8.

2.1.6 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.12. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 10.

2.1.7 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.13. Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain dapat dilihat pada Lampiran 11, Lampiran 12 dan Lampiran 13.

2.2 BAGIAN ISI

Bagian utama, memuat bab-bab: pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan saran, dan daftar pustaka. Nomor urut bab harus menggunakan angka Romawi. Ketentuan lain dapat disesuaikan dengan Kebijakan Fakultas.

2.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan, rumusan masalah, hipotesis (bila ada), tujuan dan manfaat penelitian.

- a. Latar belakang permasalahan, memuat alasan-alasan penting dan perlunya meneliti masalah. Pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan kedudukan masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b. Rumusan masalah, memuat pernyataan singkat masalah yang diteliti, umumnya dalam bentuk susunan kalimat pernyataan yang merumuskan adanya permasalahan yang perlu diteliti.

- c. Hipotesis (jika ada), memuat pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
- d. Tujuan penelitian memuat sasaran yang akan diperoleh dalam penelitian.
- e. Manfaat penelitian memuat manfaat yang akan diperoleh dari penelitian, baik untuk pengembangan ilmu, teknologi, metodologi, atau pembangunan nasional.

2.2.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka memuat uraian mengenai landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang ditelaah bergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, hasil-hasil penelitian lain yang relevan dapat disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya yang asli. Bab ataupun Isi dari Tinjauan Pustaka disesuaikan dengan kebijakan fakultas masing-masing.

2.2.3 Metode Penelitian

Metode penelitian memuat tempat dan waktu, bahan dan alat, variabel, cara kerja, pengumpulan data, dan cara analisis data.

- a. Desain penelitian merupakan bagian penelitian yang berisi uraian-uraian tentang gambaran alur penelitian yang menggambarkan pola pikir peneliti dalam melakukan penelitian yang lazim disebut paradigma penelitian. Pada bagian diuraikan jenis penelitian, seperti survei analitik (*explanatory research*), eksperimen atau kuasi eksperimen, atau analitik observasi (uji labor).
- b. Lokasi dan waktu, memuat tempat pelaksanaan penelitian, yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratif). Kalau perlu diberi deskripsi singkat lokasi penelitian beserta petanya. Yang dimaksud dengan waktu adalah rentang waktu pelaksanaan penelitian.
- c. Penentuan Populasi dan Sampel.
- d. Aspek pengukuran menjelaskan nama variabel, jumlah pernyataan, cara dan alat ukur yang digunakan, hasil pengukuran, kategori dari hasil pengukuran,

dan skala ukuran. Pada penelitian eksperimental bahan dan alat memuat uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Bahan kimia, hayati, dan fisika yang digunakan dapat dijelaskan spesifikasinya. Demikian juga alat yang digunakan dapat dijelaskan tingkat kehandalan, kesahihan, serta ketelitiannya.

- e. Metode pengumpulan data meliputi data primer, sekunder dan tersier. Pada penelitian eksperimen cara kerja memuat uraian yang dirinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari persiapan hingga pengujiannya, termasuk prosedur dari teknik analisis kimia, fisika, dan hayatinya. Untuk penelitian eksperimental dapat dikemukakan jenis rancangan percobaan, jumlah perlakuan, dan replikasinya. Variabel memuat variabel-variabel yang diamati dan terukur, termasuk variabel yang dikendalikan. Di samping jenis-jenis variabel (nominal, ordinal, interval, atau rasio) dapat pula dijelaskan satuan pengukurannya.
- f. Cara analisis data memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis, baik dengan statistik diskriptif atau inferensial.

2.2.4 Hasil dan pembahasan

Hasil dan pembahasan memuat hasil penelitian, hasil analisis data, dan pembahasan yang terpadu dan tidak dipecah-pecah menjadi subjudul, namun semua variabel terukur atau teramati harus dibahas. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk teks atau gambar, utamanya untuk data yang telah diolah. Hasil analisis data dapat disajikan dengan mengemukakan ringkasan hasil pengujian hipotesis. Pembahasan memuat penafsiran dan penjelasan tentang hasil penelitian dan analisis data, serta perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan dan/atau referensi teoritis yang mendukung analisis data tersebut.

2.2.5 Kesimpulan dan saran.

Kesimpulan memuat pernyataan singkat mengenai hasil penelitian dan analisis data yang relevan dengan permasalahan yang bersifat kualitatif dan atau kuantitatif. Saran memuat ulasan mengenai pendapat peneliti tentang

kemungkinan dan pemanfaatan hasil penelitian lebih lanjut. Kesimpulan dan saran ditulis pada sub bab terpisah.

2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran (jika ada)

2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional yang juga disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

3. TEKNIK PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Tajuk

1. Tiap tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf kapital dan tebal (*bold*) serta ditempatkan di tengah.

2. Yang dimaksud tajuk, adalah:

A. Penelitian Kuantitatif atau Nalar Deduktif-Hipotetikal:

PENGESAHAN

PERNYATAAN

ABSTRACT

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB-II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

B. Penelitian Kualitatif atau Nalar Induktif-Nonhipotetikal:

PENGESAHAN

PERNYATAAN

ABSTRACT

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

3.2 Bahan Yang Digunakan

1. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah jenis HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7cm)
2. Sampul (kulit luar) berupa hard cover (dijilid lux) warna sesuai dengan kebijakan fakultas dengan tulisan dicetak timbul warna hitam (*black*).
3. Antara BAB yang satu dengan BAB lain diberi pembatas kertas *doorslag* warna yang disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

3.3 Pengetikan

1. Pengetikan naskah Skripsi dan Tesis dilakukan dengan komputer, pengaturan *lay-out* sebagai berikut:
 - Pias (*margin*) atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Pias (*margin*) kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - Pias (*margin*) bawah : 3 cm dari tepi kertas
 - Pias (*margin*) kanan : 3 cm dari tepi kertas
2. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik
3. Jenis huruf yang digunakan adalah Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut :
 - ukuran *font 12 point* untuk isi naskah.
 - ukuran *font 14 point* dan tebal untuk judul skripsi.
 - ukuran *font 12 point* dan tebal untuk nama penulis dan NIM.
 - ukuran *font 14 point* dan tebal untuk nama Prodi, Fakultas, Institusi dan tahun.
 - ukuran *font 10 point* dan tebal untuk tulisan lain pada judul.

3.4 Spasi (Jarak antar Baris)

1. Jarak antar baris adalah dua spasi
2. Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi
3. Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spasi

4. Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah 2 spasi.
5. Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh 5 ketukan.
6. Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah 4 spasi
7. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah 3 spasi
8. Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah dua spasi
9. Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru.

3.5 Penomoran Bab, Sub Bab, Dan Paragraf

1. Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I)
2. Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 2.1, 2.2 dst)
3. Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1. , 2.1.2. dst).
4. Untuk anak sub bab adalah (1)., (2). dst. Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst.

Contoh penomoran Subbab:

1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
 - a.
 - b.
 - c.
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- (1)
- (2)
- (3)

3.6 Penomoran Halaman

1. Halaman Bagian Awal

- Penomoran pada bagian awal skripsi, mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman daftar lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst)
- Halaman Judul dan halaman persetujuan pembimbing/penguji tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik)
- Halaman *abstract* / abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing/penguji (halaman iii, iv, dst.)
- Nomor halaman diketik pada *margin* atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari *margin* atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan margin kanan teks.

2. Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (Kesimpulan dan Saran) menggunakan angka arab (1,2 dst.), diletakkan pada pias (*margin*) kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (*margin*) atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (*margin*) kanan teks.
- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (*margin*) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (*margin*) bawah teks.
- Penomoran bukan bab dan bukan sub bab menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst. Dan (1), (2) dst.

3. Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir skripsi, mulai dari halaman daftar pustaka sampai dengan riwayat hidup, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (*margin*) pada halaman itu) lurus dengan pias (*margin*) kanan teks.
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman daftar pustaka sampai dengan riwayat hidup, diketik pada pias (*margin*) bawah persis di tengah- tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (*margin*) bawah teks.
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti skripsi/tesis.

3.7 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis, secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

1. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun. Logo (Disesuaikan dengan Prodi) : Logo disesuaikan dengan Prodi masing-masing dengan diameter 2,5 cm

Judul
Jenis atau jenjang Tugas Akhir (skripsi, tesis,)
Nama
NIM
Program Studi
Fakultas
Institut
Tempat

2. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*)

3.8 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.

3.9 Lembar Pernyataan

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

3.10 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
2. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
3. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
4. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

3.11 Abstrak dan *Abstract*

1. Pengetikan *Abstract*

- Jarak pengetikan abstract adalah satu spasi
- Jarak antara judul *abstract* dengan teks pertama abstract adalah empat spasi
- Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi
- Judul *abstract* dan seluruh teks *abstract* diketik dalam Bahasa Inggris dengan huruf miring.

- Nama lokasi (desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, puskesmas) tetap dalam Bahasa Indonesia.

2. Pengetikan Abstrak

- Pada dasarnya sama seperti pada Butir 1 di atas, akan tetapi judul abstrak dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal.
- Jarak antara judul abstrak dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi

3. Isi Abstrak

- *Abstract*/abstrak maksimal 250 kata.
- *Abstract*/abstrak terdiri atas 4 (empat) *Paragraph*, yaitu: latar belakang, tujuan dan metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan, saran.

3.12 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 10.
3. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.13 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 11, Lampiran 12 dan Lampiran 13.
2. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.14 Penulisan Kutipan

Penulisan kutipan “*citation/ sitasi*” dan Daftar Pustaka menggunakan Gaya *Vancouver (Vancouver Style/ Numeric Style)*. Pada *Vancouver Style* penulisan kutipan menggunakan “angka/numerik” *Superscript*. Sedangkan untuk penulisan Daftar Pustaka diurutkan berdasarkan referensi yang dikutip pertama sekali dan seterusnya.

Menurut Mitra¹ “Organisasi bergantung dengan sistem informasi untuk dapat sukses” atau dapat ditulis diakhir kalimat sebagai berikut:

Organisasi bergantung dengan sistem informasi untuk dapat sukses.¹

Dalam Daftar Pustaka, ditulis sebagai berikut:

1. Mitra G.. *Decision Modeling and Information System*. New York: Springer Science; 2003.

Contoh lainnya.

Pengarangtunggal:

1. Goldschmidt, W. *The Human Career The Self in Symbolic World*. Cambridge: BlackWell; 1992

Pengarangbersama:

2. Corcoran, K. & Fischer, J. *Measures for Clinical Practice: a Source Book*. New York: The Free Press; 1987

Redaksi atau Suntingan :

3. Koentjaraningrat (red). 1983. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Penerbit PT Gramedia; 1983

Terjemahan:

4. Scott, J.C. *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainuddin, Sayogyodan Mien Jo ehaar. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia; 2000.

Bab dalam buku:

5. Fleishman, I.A. *Twenty Years of Consideration and Structure*. Dalam Fleishman, I.A. & Hunt, J.G. (penyunting). *Current Development in the*

Study of Leadership Selected Reading, hal. 1-37. Carbondale: Southern Illinois University Press; 1973.

Jurnal:

6. Hasibuan AL. Sumber Daya Manusia Dalam Visi Global. Jurnal Akademia. 7 Juli 2005; Vol IX No 7: hal. 51-58.

RujukanElektronik (Website):

7. Boon,J.AnthropologyofReligion [Internet]; May 1988. [Diakses oleh: Andi Susandi, tanggal: 10 Mei 2011]. Tersedia di <http://www.indiana.edu/~wanthro/religion.htm>

Lampiran 1 (Contoh SAMPUL LUAR/KULIT LUAR PROPOSAL)

JUDUL PROPOSAL

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

PROPOSAL

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

Oleh:

RISA MIRAWAN

1601032302

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)



PROGRAM STUDI (*disesuikan*)

FAKULTAS (*disesuaikan*)

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

MEDAN

TAHUN (*disesuaikan*)

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

Bahan: kertas dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm) dijilid sampul plastik putih

Lampiran 2 (Contoh HALAMAN JUDUL BAGIAN LUAR SKRIPSI/TESIS)

JUDUL SKRIPSI/TESIS

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

SKRIPSI/TESIS

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

Oleh:

**RISA MIRAWAN
1601032302**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)



PROGRAM STUDI (*disesuikan*)

FAKULTAS (*disesuaikan*)

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

MEDAN

TAHUN (*disesuaikan*)

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

Bahan: kertas karton *Buffalo* atau *Linen Holland*, warna sesuai kebijakan prodi dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

Lampiran 3 (Contoh HALAMAN JUDUL BAGIAN DALAM SKRIPSI)

JUDUL SKRIPSI

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .14)

SKRIPSI

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memeroleh Gelar Sarjana
(d disesuaikan dengan kebijakan fakultas dan prodi masing-masing)**

Oleh:

**RISA MIRAWAN
1601032302**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)



PROGRAM STUDI (*d disesuaikan*)
FAKULTAS (*d disesuaikan*)
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
MEDAN
TAHUN (*d disesuaikan*)

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

Bahan: kertas karton *Buffalo* atau *Linen Holland*, warna sesuai kebijakan prodi dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

Lampiran 4 (Contoh HALAMAN JUDUL BAGIAN DALAM Tesis)

JUDUL TESIS

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .14)

TESIS

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memeroleh Gelar Magister Kesehatan Masyarakat (M.K.M.)
(d disesuaikan dengan kebijakan Prodi S2-Kesehatan Masyarakat)**

Oleh:

LILI EKY NURSIA

1404195221

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)



**PROGRAMSTUDI S2 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
MEDAN
2017**

(Huruf *Times NewRoman*,bold/tebal,font.14)

Bahan: kertas HVS warna putih 80 gram dengan ukuran A4(21x29,7cm)

Lampiran 5 (Contoh Lembar Pernyataan)

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Skripsi/Tesis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana/ Magister di Fakultas (disesuaikan) Institut Kesehatan Helvetia.
2. Skripsi/ Tesis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing dan masukkan tim penelaah/tim penguji.
3. Isi Skripsi/ Tesis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Medan,.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 6.000

(.....)

NIM

Lampiran 6 (Contoh HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI dan Tesis)

Judul Skripsi :
Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Minat Studi :
(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 12)

Menyetujui

Komisi Pembimbing:

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

Medan, Tanggal Bulan Tahun Lulus

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 12)

Pembimbing-I

Pembimbing-II

.....
(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 12)

Fakultas (disesuaikan)
Institut Kesehatan Helvetia
Dekan,

(Nama Dekan Beserta Gelar)

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 12)

Bahan: kertas HVS warna putih 80 gram, dengan ukuran A4
(21x29,7 cm)

Lampiran 7. Contoh Abstract

ABSTRACT

RELATIONSHIP BETWEEN CHARACTERISTICS MOTHER AND UTILIZATION OF LENGKONG'S DRINKING WATER AS THE OCCURRENCE OF DIARRHEA IN CHILDREN AT LAMA DISTRICT LANGSA CITY YEAR 2013

**RISA MIRAWAN
1601032302**

The diarrhea disease is yet a dominant public health problem in Indonesia including on Langsa City of Aceh Province. For 2012, diarrhea case has been noted a death cause in the 3rd level following Malaria and Dengue Fever. Accordingly, it was found 61% (402 patients) in kids with diarrhea. It is presumed the uses of water drink "lengkong" on this region has been related with diarrhea incidence highly.

This study aims to analyze the relationship of mother characteristics and water utilization "lengkong" as drinking water with the incidence of diarrhea in children under five in Langsa Lama District Langsa Province of Aceh in 2013. Type of research is case control. The sample of this research is 30 mothers who have children under five had diarrhea (case) and 30 mothers who have children not affected by diarrhea (control) in Seulalah Village district of Langsa Lama at Langsa City of Aceh Province. Data were analyzed by Chi-Square test.

The result showed that mother characteristic variable had significant correlation with variable of diarrhea occurrence in children under five at significant level 0,01; Likewise variable use of water "lengkong" as drinking water have a significant relationship with the incidence of diarrhea in children under five at significant level 0,00. This result concludes that there is relation of mother characteristic and utilization of water "lengkong" as drinking water with diarrhea occurrence in children under five in Seulalah Village district of Langsa Lama at Langsa City of Aceh Province..

It is suggestible to the authority on local administration of Kota Langsa should be kindly intensively make open counseling to the public specifically the maternal encourage them to know the existence of uses drinking water "lengkong" product in daily consumption; make a regularly examination officially check at least 6 monthly to drinking water depots in supplying the product to public.

Keywords : Characteristics Mother, Water, Diarrhea

Bibliography : 16 Books and 17 Internet (2007 – 2011)

Lampiran 8. Contoh Abstrak

ABSTRAK

HUBUNGAN KARAKTERISTIK IBU DAN PEMANFAATAN AIR “LENGKONG” SEBAGAI AIR MINUM DENGAN KEJADIAN DIARE PADA ANAK BALITA DI KECAMATAN LANGSA LAMA KOTA LANGSA PROVINSI ACEH TAHUN 2013

RISA MIRAWAN
1601032302

Penyakit diare masih merupakan masalah kesehatan masyarakat di Indonesia, termasuk di Kota Langsa Propinsi Aceh. Tahun 2012, diare merupakan penyebab kematian peringkat ke-3 setelah malaria dan Demam Berdarah Dengue (DBD) di Langsa. Sebanyak 61% (402 orang) anak balita tercatat mengalami diare. Pemanfaatan air minum “lengkong” di wilayah ini diduga terkait dengan tingginya kejadian diare.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis hubungan karakteristik ibu dan pemanfaatan air “lengkong” sebagai air minum dengan kejadian diare pada anak balita di Kecamatan Langsa Lama Kota Langsa Propinsi Aceh tahun 2013. Jenis penelitian adalah *case control*. Sampel penelitian adalah 30 ibu yang memiliki anak balita terkena diare (*case*) dan 30 ibu yang memiliki anak tidak terkena diare (*control*) di Desa Seulalah Kecamatan Langsa Lama Kota Langsa Propinsi Aceh. Data dianalisis dengan melakukan uji analisis *Chi-square*.

Hasil penelitian menunjukkan variabel karakteristik Ibu memiliki hubungan yang signifikan dengan variabel kejadian diare pada anak balita pada taraf signifikan 0,01; demikian juga variabel pemanfaatan air “lengkong” sebagai air minum memiliki hubungan yang signifikan dengan kejadian diare pada anak balita pada taraf signifikan 0,00. Hasil ini menyimpulkan bahwa ada hubungan karakteristik ibu dan pemanfaatan air “lengkong” sebagai air minum dengan kejadian diare pada anak balita di Kecamatan Langsa Lama Kota Langsa Propinsi Aceh.

Disarankan kepada instansi pemerintah terkait di Kota Langsa untuk secara intens melakukan penyuluhan kepada masyarakat khususnya tentang pemanfaatan air “lengkong” menjadi sumber air minum; melakukan pemeriksaan berkala 6 bulan sekali pada depot-depot air yang menyimpan air “lengkong” sebagai air minum.

Kata Kunci : Karakteristik Ibu, Air Minum, Kejadian Diare

Daftar Pustaka : 16 buku dan 17 Internet (2007 - 2013)

Lampiran 9. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan anugerah-Nya yang berlimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “**HUBUNGAN PERSEPSI PASIEN BPJS TENTANG KEMAMPUAN MANAGERIAL DENGAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN DIPUSKEAMAS LANGSA BAROE**”.

Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Institut Kesehatan Helvetia. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan berbagai pihak, baik dukungan moril, materil dan sumbangan pemikiran. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. dr. Hj. Razia Begum Suroyo, M.Sc., M.Kes., selaku Pembina Yayasan Helvetia Medan.
2. Dr. dr. Arifah Devi Fitriani, M.Kes., selaku Ketua Yayasan Helvetia Medan.
3. Dr. H. Ismail Effendy, M.Si., selaku Rektor Institut Kesehatan Helvetia.
4. Vivi Eulis Diana, M.EM, Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Dan Kesehatan Umum Institut Kesehatan Helvetia.
5. Mila Syari, S.SiT., M.Keb., selaku Ketua Program Studi D4 Kebidanan Fakultas Farmasi Dan Kesehatan Umum Institut Kesehatan Helvetia.
6. Prof. Dr. Muhammad Badiran, M.Pd., selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan mencurahkan waktu, perhatian, ide dan motivasi selama penyusunan skripsi ini.
7. Endang Maryanti, S.K.M., M.Si., selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan memberikan pemikiran dalam membimbing penulis selama penyusunan Skripsi ini.
8. Prof. Dr. dr. Thomson P. Nadapdap, M.Kes. Epid., selaku Penguji yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan kritik dan saran yang membangun dalam penyempurnaan skripsi ini.
9. Seluruh Dosen Program Studi D4 Kebidanan yang telah mendidik dan mengajarkan berbagai ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
10. Burhanuddin Harahap, S.K.M., M.Kes., selaku Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Labuhanbatu Utara.
11. Teristimewa kepada Ayahanda Irwan Bakti dan Ibunda Mastinah yang selalu memberikan pandangan, mendukung baik moril maupun materil, mendoakan dan selalu memotivasi penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya atas segala kebaikan yang telah diberikan.

Medan, Juni 2017

Penulis,

RISA MIRAWAN

Lampiran 10. Contoh Daftar Isi

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	
LEMBAR PANITIA PENGUJI	
LEMBAR PERNYATAAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Tinjauan Peneliti Terdahulu	9
2.2. Sanitasi Makanan	10
2.2.1. Sumber Penyebab Makanan Tidak Aman	12
2.3. Pengertian Penjamah Makanan	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	14
3.1. Desain Penelitian.....	15
3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	16
3.2.1. Lokasi Penelitian	17
3.2.2. Waktu Penelitian	18
3.3. Populasi dan Sampel	19
3.4. Kerangka Konsep	22
3.5. Defenisi Operasional	23
3.6. Teknik Pengumpulan Data	27
3.7. Teknik Pengolahan Data	30
3.8. Teknik Analisis Data.....	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	45
4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	45
4.1.1. Letak Geografis	45
4.1.2. Letak Demografi.....	45
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	68
5.1. Kesimpulan.....	68
5.2. Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN	

Lampiran 11. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Aspek Pengukuran Variabel Penelitian.....	39
Tabel 3.2. Hasil Uji Validitas Pengetahuan Penjamah Makanan dengan Sanitasi Pengolahan Makanan Jajanan	41
Tabel 3.3. Hasil Uji Validitas Sikap Penjamah Makanan dengan Sanitasi Pengolahan Makanan Jajanan	42
Tabel 3.4. Hasil Uji Reliabilitas Pengetahuan dan Sikap Penjamah Makanan dengan Sanitasi Pengolahan Makanan Jajanan ...	43
Tabel 4.1. Distribusi Frekuensi Karakteristik Penjamah Makanan Berdasarkan Umur di Wilayah Desa Paya Tungel dan Desa Jeget Ayu II Kecamatan Jagong Jeget Kabupaten Aceh Tengah Provinsi Aceh Tahun 2017.....	46
Tabel 4.2. Distribusi Frekuensi Karakteristik Penjamah Makanan Berdasarkan Pendidikan di Desa Paya Tungel dan Desa Jeget Ayu II Kecamatan Jagong Jeget Kabupaten Aceh Tengah Provinsi Aceh Tahun 2017	47

Lampiran 12. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1.Kerangka Konsep	36

Lampiran 13. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Pengajuan Judul Skripsi
Lampiran 2	: Survey Awal
Lampiran 3	: Balasan Survei Awal
Lampiran 4	: Surat Uji Validitas
Lampiran 5	: Balasan Surat Uji Validitas
Lampiran 6	: Surat Izin Penelitian
Lampiran 7	: Balasan Surat Izin Penelitian
Lampiran 8	: Kuesioner
Lampiran 9	: Master Tabel
Lampiran 10	: Hasil Pengolahan Data SPSS
Lampiran 11	: Dokumentasi
Lampiran 12	: Lembar Konsultasi

Lampiran 14. Contoh Judul pada Punggung untuk SKRIPSI



